

Директор  К.М. Лопачев

Положение об обработке персональных данных учащихся

1. Общие положения

1.1 Положение об обработке персональных данных учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

1.2 Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петропавловская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), обеспечение защиты прав и свобод учащихся при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Перечень документов, в которых содержатся сведения, составляющие персональные данные учащегося

- свидетельство о рождении;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы о состоянии здоровья ребенка;
- справка с места жительства;
- текущие оценки;
- информация, содержащаяся в личном деле и классном журнале;
- фотографии, полученные на концертах, выступлениях и т.д.;
- иные фактические данные о ребенке и его родителях (законных представителях), полученные должностными лицами учреждения в ходе их деятельности (в частности, посещения спортивных школ и учреждений искусства).

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1 Все персональные данные об учащемся следует получать от него самого или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (далее – законный представитель).

3.2 Учащийся, его законный представитель предоставляет Учреждению (работнику, ответственному за обработку персональных данных) достоверные сведения о себе.

3.3 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.4 Учреждение вправе обрабатывать персональные данные учащихся только с их письменного согласия или с согласия законных представителей. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано учащимся (его законным представителем).

3.5 Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

3.6. Закон о персональных данных предусматривает возможность дачи согласия на обработку персональных данных учащегося законными представителями несовершеннолетнего которого являются его родители. Для предоставления

согласия на обработку персональных данных ребенка в письменной форме, достаточно подписи одного из родителей в соответствии с п. 1 ст. 61 Семейного кодекса Российской Федерации.

3.7. Документами, подтверждающими законность представительства, могут являться свидетельство о рождении, акт о назначении опекуном, а в случае добровольного представительства надлежащим образом оформленная доверенность в простой письменной форме.

3.8. При лишении права представительства право дачи согласия от имени недееспособности субъекта персональных данных утрачивается, в частности родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда, не имеет права дачи согласия на обработку персональных данных от имени ребенка.

3.9. Согласно п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных если организация осуществляет деятельность в целях реализации федерального законодательства, то согласие на обработку персональных данных учащихся не требуется, в частности Учреждение, осуществляя в качестве оператора персональных данных обработку персональных данных учащихся в целях организации образовательного процесса и представляя информацию о текущей успеваемости учащегося, осуществляя ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, оказывает государственную услугу в соответствии с законодательством, не обязано получать согласия учащихся и их законных представителей.

3.10. В случае, если ранее Учреждение получило согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной услуги, то уничтожение данного согласия не требуется, а в случае, если законные представители несовершеннолетнего отозвали ранее данное согласие на обработку персональных данных в рамках оказания данной государственной услуги, то Учреждение может продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

3.11. Иные персональные данные обучающегося, не связанные с образовательным процессом, общеобразовательная организация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя), в том числе к таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством, например, документы о составе семьи и ее социально-экономическом положении.

3.12. При зачислении несовершеннолетнего лица в Учреждение согласно действующему законодательству необходимо осуществлять обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка должен предоставить

свои персональные данные в объеме фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и контактные телефон, а также фиксируют своей подписью согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего. Таким образом, в указанном случае правовым основанием обработки персональных данных родителей будет являться согласие на обработку персональных данных, что предусмотрено п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

3.13. Если Учреждение предоставляет услуги дополнительного образования, для чего между ним и родителем (законным представителем) заключается договор, в котором указываются паспортные данные родителя (законного представителя). В указанном случае правовым основанием обработки персональных данных будет являться п. 5 4. 1 ст. 6 Закона о персональных данных, в соответствии с которым получение отдельного согласия на обработку персональных данных в рамках договорных отношений не требуется.

3.14. При проведении в Учреждении разного рода исследования, направленных в частности, на выявление уровня удовлетворенности родителей образовательным процессом, в ходе которого родителю необходимо будет указать фамилию, инициалы и номер класса, в котором учится ребенок. В данном случае, правовым основанием обработки персональных данных также является согласие на обработку его персональных данных, получаемое в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

Согласно части 3 статьи 9 Закона о персональных данных обязанность представить доказательства того, что согласие на обработку его персональных данных получено, возлагается на оператора.

3.15. В соответствии с законодательством при обработке биометрических персональных данных несовершеннолетних необходимо руководствоваться частями 1 и 2 статьи 11 Закона о персональных данных, согласно которым обработка биометрических персональных данных несовершеннолетних в силу их недееспособности, в том числе с согласия в письменной форме законного представителя субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

3.16. Защита персональных данных учащихся от неправомерного использования и утраты обеспечивается Учреждением.

4. Хранение и использование персональных данных

4.1 Сведения об учащихся Учреждения хранятся на электронных и бумажных носителях в Учреждении.

4.2 Личные дела учащихся, окончивших Учреждение, хранятся в архиве Учреждения по годам окончания.

4.3 Доступ к персональным данным учащихся без получения специального разрешения имеют директор Учреждения, главный бухгалтер и работник, ответственный за обработку персональных данных.

5. Передача персональных данных

5.1 Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2 Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных». Допустима обработка персональных данных без согласия их обладателей только в случае, если она необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если при этом получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5.3 Учреждение обязано предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные учащегося обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

5.4 Разрешается доступ к персональным данным учащегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6. Права учащегося

6.1 Учащийся, законный представитель имеют право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к учащемуся, а также на ознакомление с такими персональными данными.

6.2 Учащийся, законный представитель вправе требовать от оператора уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7. Обязанности оператора

7.1 При сборе персональных данных оператор обязан предоставить учащемуся, законному представителю по их просьбе информацию, предусмотренную п. 6.1 данного Положения.

7.2 Если обязанность предоставления персональных данных установлена

федеральным законом, оператор обязан разъяснить учащемуся, законному представителю юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.