

СОГЛАСОВАНО

на  
педагогическом  
совете МБОУ  
Петропавловская  
ООШ  
Протокол от «28 августа 2020г. № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей,  
воспитывающихся в условиях семьи

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Петропавловская основная общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от трех до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Петропавловская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту - ОУ)

1.3. Консультационный пункт, в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании». Типовым положением о дошкольном образовании учреждения и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

### 2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1 Цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### 3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1 Консультативный пункт на базе ОУ открывается на основании приказа директора ОУ.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей,**  
**воспитывающихся в условиях семьи**  
**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**«Петропавловская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», », регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от трех до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Петропавловская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту - ОУ)

1.3. Консультационный пункт, в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании». Типовым положением о дошкольном образовании учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1 Цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

**3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1 Консультативный пункт на базе ОУ открывается на основании приказа директора ОУ.

3.2 Организация консультативной и психолога – педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом – психологом, учителем – логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ОУ.

3.4 Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5. Координирует работу консультативного пункта заместитель директора по УР на основании приказа директора школы .

3.6 Деятельность всех специалистов ОУ проходит в своё рабочее время.

3.7 Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.8 Директор организует работу консультативного пункта в ОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ОУ консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.9 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (заместитель директора по УР, учитель начальных классов , педагог-психолог, учитель по физической культуре).

#### **4. Формы работы и основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

##### 4.2 Работа консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте ОУ
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ОУ (согласно утверждённому графику).

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4 Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно расписанию, утверждённому директором ОУ.

#### **5. Права и ответственность**

*Родители имеют право:*

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

*ОУ имеет право:*

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям .

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

*Ответственность:*

5.6. ОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

#### **6. Контроль за деятельностью**

6.1 Контроль за деятельностью консультативного пункта осуществляется директором ОУ.

6.2 Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОУ.

### **7. Документация консультативного пункта**

Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультативного пункта:

- положение;
- приказ;
- график работы консультативного пункта;
- план работы;
- договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;

### **8. Прочие условия**

8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ОУ методического материала.

ДОГОВОР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловская основная общеобразовательная школа (далее - школа), в лице директора школы Калиничевой О.А., с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим) \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Родитель», ребенка \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили Настоящий договор о следующем:

1. Школа обязуется:

1.1. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

1.2. Соблюдать настоящий Договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Взаимодействовать с консультативным пунктом детского сада по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3. Школа имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в консультативном пункте школы.

4.2. Заслушивать отчеты педагогов о работе консультативного пункта.

4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом директора школы за 10 дней.

5. Условия действия Договора.

5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

7. Срок действия Договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

8. Стороны, подписавшие Договор:

МОБУ Изумрудновская ООШ

Директор школы О.А.Калиничева

Подпись \_\_\_\_\_

Адрес: д.Петропавловка-1,

ул. Советская, д.10

Тел. 8(39174)32181

Родитель

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_