

| | |
|--|---|
| Принято на Педагогическом совете Протокол № 1 От 29.08.2014г. |  Утверждаю Директор МОБУ «Петропавловская оош» О.А.Калиничева/ Приказ № 8/1 от 29.08 |
|--|---|

**Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ Петропавловская оош, именуемая в дальнейшем школа, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом школы на основании решения педагогического совета, приказа директора МОБУ Петропавловская оош, и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц МОБУ Петропавловская оош.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в форме и в порядке, установленном уставом

МОБУ Петропавловская оош, и с учетом требований локальных правовых актов, принятых органами управления МОБУ Петропавловская оош и в пределах их компетенции.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее- текущий контроль)представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, оценку хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ ,а также документальное оформление результатов оценки, осуществляемых в целях

- Оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ Петропавловская оош, именуемая в дальнейшем школа, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом школы на основании решения педагогического совета, приказа директора МОБУ Петропавловская оош, и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц МОБУ Петропавловская оош.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в форме и в порядке, установленном уставом

МОБУ Петропавловская оош, и с учетом требований локальных правовых актов, принятых органами управления МОБУ Петропавловская оош и в пределах их компетенции.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, оценку хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов оценки, осуществляемых в целях

- Оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- Выявления индивидуально значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- Изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- Принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение разных видов контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (учебного года, полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.4. В зависимости от особенностей предмета оценки, представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

- К устным контрольным работам относятся: устные индивидуальные опросы; устный фронтальный опрос; устный зачет; выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение или пересказ текстов, чтение наизусть; разыгрывание диалогов с другими участниками образовательного процесса; защита проекта; другие контрольные работы, выполняемые устно.
- К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложения; сочинения; подготовка рецензий; решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов; создание графических схем; создание электронных баз данных; выполнение стандартизованных тестов; другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.
- К практическим контрольным работам относятся: проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов; выполнение нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает интенсивное взаимодействие с людьми для достижения поставленной цели.

Форму контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным образовательным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются не менее чем одной третью обучающихся; трудные, то есть успешно выполняемые менее чем

одной третью обучающихся, задания могут использоваться на индивидуальных, факультативных занятиях, при проведении предметных олимпиад;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ не должно превышать в начальных классах – до 1 учебного часа; в V-XI классах – 2 учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя; отдельные виды практических контрольных работ могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя дома;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполняющих работу.

2.7. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся IX класса – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2.9. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе существующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

2.10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал. Отметки за контрольные работы проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.11. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливается учителем самостоятельно.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ без фиксации достижений обучающихся в классном журнале, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

В связи с переходом на ФГОС НОО производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов осуществляется в соответствии с положением о системе оценивания.
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов в соответствии с положением о портфолио учащегося.

2.13. Учащимся, обучающимся по индивидуальным учебным планам, выставляются оценки только по предметам, включенным в этот план.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на почетвертное, полугодное и годовое оценивание результатов работы обучающихся (проводится учителем в 2-11 классах).

3.2. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся. Отметка за четверти (2-9 классы) выставляется как среднее арифметическое результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Оценки за четверть (2-9 классы) выставляются по предметам, недельная нагрузка которых 2 часа и более. Предметы, недельная нагрузка которых составляет 1 час (информатика и ИКТ, музыка, искусство, ОБЖ и т.п.) также оцениваются по четвертям (2-9 классы).

3.2. Учащимся, обучающимся по индивидуальным учебным планам, выставляются оценки за четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы) только по предметам, включенным в этот план.

3.3. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трёх оценок (при 2-часовой недельной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учётом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

3.4. Годовая отметка по учебному предмету определяется с учетом четвертных (полугодовых) отметок, в спорных ситуациях учитель выставляет отметку по своему усмотрению.

3.5. Оценивание предметов компонента образовательного учреждения учебного плана школы, названные «факультативные курсы», «элективные курсы» и «элективные учебные предметы», курс ОРКСЭ осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе. Четвертные отметки успеваемости по данным учебным предметам не выводятся.

4. Принятие решения по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся 2-8 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

4.2. Обучающиеся, усвоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.4.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.5.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.6.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в срок, определенной школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
- 4.7.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.8.** Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.9.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
- 4.10.** Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных образовательных программ принимается Педагогическим Советом на основе и с учетом результатов промежуточной аттестации.
- 4.11.** Классные руководители обязаны довести решение педагогического совета о переводе до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится у директора школы.
- 4.12.** Для ликвидации задолженности по учебному предмету учитель разрабатывает индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся. В образовательном учреждении организуются дополнительные занятия в июне текущего года сроком - 14 дней. По окончании дополнительных занятий проводится итоговая работа в форме, определенной учителем и согласованной с родителями (законными представителями). При неудовлетворительном результате обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету в течение следующего учебного года.
- 5. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.**
- 5.1.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам в составе учителя, ведущего данный предмет и ассистента, в случае проведения промежуточной аттестации во второй раз;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании методического совета.

6. Заключительные положения.

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МОБУ Петропавловская оош в части организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы в порядке, установленном Уставом школой.

6.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

6.3. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

6.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Устава МОБУ Петропавловская оош .

Обучающиеся должны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.5. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме в школу, а также размещается на сайте МОБУ МОБУ Петропавловская оош.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Калиничева Оксана Александровна

Действителен с 26.04.2022 по 26.04.2023